

Заявка на банковское сопровождение контракта
[оформляется на фирменном бланке]

Примечание: данная типовая форма заполняется закупающей организацией/Агентом на фирменном бланке и может быть изменена (скорректирована) уполномоченным банком.

Уполномоченный банк может отказать в утверждении заявки на банковское сопровождение в случаях, когда параметры банковского сопровождения, указанные в заявке на банковское сопровождение закупающей организации/Агента, противоречат или не соответствуют установленным ниже параметрам банковского сопровождения или их применение не согласовано с Министерством финансов Кыргызской Республики.

Настоящая Заявка на банковское сопровождение контракта подается в соответствии с пунктом 3.1 Договора о банковском сопровождении контракта № ____ от «__» ____ 20__ г. (далее – Договор БС):

Раздел I. Сведения о Заказчике БС, Исполнителе и Сопровождаемом контракте

1. Сведения о Заказчике БС:

Наименование:	
ИНН:	
Контактное лицо Заказчика БС по заявке БС:	ФИО, должность: Телефон: Мобильный телефон: Адрес электронной почты:
Дополнительные сведения для оказания Услуг БС:	

2. Сведения о Исполнителе, Сопровождаемом контракте, получателях Отчетов:

Наименование:	
ИНН:	
Контактное лицо Исполнителя:	ФИО, должность Телефон: Мобильный телефон: Адрес электронной почты:
Наименование и номер, дата заключения Сопровождаемого	

контракта:	
Сведения о государственной закупке:	Номер закупки, метод, дополнительные сведения
Предмет Сопровождаемого контракта:	
Общая цена Сопровождаемого контракта (с учетом и без учета НДС, иных налогов):	
Срок действия Сопровождаемого контракта::	
Сведения о лицах, получающих Отчеты о результатах банковского сопровождения:	Заказчик БС, Министерство финансов Кыргызской Республики.

Раздел II. Параметры банковского сопровождения (Параметры БС)

1. Лимит существенности¹:

1.1. Лимит существенности составляет: [] сомов.

2. Расчеты участников реализации Сопровождаемого контракта с использованием Отдельного счета:

2.1. Перечень участников реализации Сопровождаемого контракта, расчеты с которыми производятся с использования Отдельного счета: Все участники реализации Сопровождаемого контракта, за исключением Иных контрагентов – лиц, указанных в пункте 2.2 настоящих Параметров банковского сопровождения.

2.2. Перечень Иных контрагентов – лиц, расчеты с которыми производятся без использования Отдельного счета:

2.2.1. Органы государственной власти, органы местного самоуправления;
2.2.2. Государственные и муниципальные учреждения, унитарные предприятия;
2.2.3. Страховщики, оказывающие услуги страхования имущественных интересов;
2.2.4. Непосредственные производители материалов, сырья, конструкций, оборудования, техники;

2.2.5. Кредитные организации в случае погашения кредитов, предоставленных на Отдельный счет для выполнения работ, приобретения конструкций, оборудования, техники, необходимых для реализации Сопровождаемого контракта, а также при оплате стоимости банковских гарантий, предоставленных для целей исполнения Сопровождаемого контракта;

2.2.6. Получатели платежей за коммунальные услуги, включая электроэнергию и водоснабжение;

2.2.7. Субъекты естественных монополий;

2.2.8. Государственные внебюджетные фонды;

2.2.9. Банк;

¹ Примечание: Лимит существенности устанавливается в размере до 5 % цены/стоимости Сопровождаемого контракта (с учетом НДС), но не менее 75 000 сомов и не более 3 000 000 сомов. В исключительных случаях по согласованию с Министерством финансов Кыргызской Республики лимит существенности по конкретному Сопровождаемому контракту может быть увеличен до 5 000 000 сомов.

2.2.10. Арендодатели (лизингодатели) движимого и недвижимого имущества, являющегося их собственностью на основании документов, подтверждающих права собственности;

2.2.11. Получатели платежей за предоставление сведений, лицензий и прочих запросов государственных и муниципальных реестров, получателей государственных пошлин;

2.2.12. Кредиторы, требования которых подтверждены выданными документами о принудительном исполнении вступивших в законную силу судебных актов;

2.2.13. Поставщики топлива и иных горюче-смазочных материалов;

2.2.14. Физические лица, привлекаемые к исполнению обязательств по Сопровождаемому контракту и/или Контракту и получающие вознаграждение за выполнение своих обязанностей по договорам гражданско-правового характера;

2.2.15. Физические лица, получающие вознаграждение за выполнение своих обязанностей по трудовым договорам, выплаты из фонда оплаты труда сотрудников, оплаты командировочных и представительских расходов;

2.2.16. Собственники и (или) правообладатели земельных участков, необходимых для подготовки территории строительства, для выполнения работ по переносу инженерных сетей таких участков до их изъятия;

2.2.17. Субарендаторы (лизингодатели) движимого и недвижимого имущества на основании договора субаренды (сублизинга);

2.2.18. Официальные дистрибьюторы, дилеры, торговые дома, логистические операторы и иные лица, наделенные правом реализации от лица непосредственного изготовителя при оплате соответствующих материалов, сырья, конструкций, оборудования, техники;

2.2.19. Непосредственные поставщики услуг и товаров, относящихся к накладным расходам, в объеме ____% (процент) цены/стоимости Сопровождаемого контракта/контракта, в том числе, но не ограничиваясь:

2.2.19.1. Услуги по служебному проезду и проживанию, а также услуги по организации служебного проезда и проживания работников в служебных командировках, а также при производстве работ вахтовым методом;

2.2.19.2. Услуги по перевозке работников;

2.2.19.3. Услуги по организации питания работников;

2.2.19.4. Услуги связи, в том числе обеспечение мобильной связью, мобильным и стационарным доступом в интернет, почтово-телеграфные услуги, в том числе услуги по экспресс-доставке корреспонденции;

2.2.19.5. Услуги по поставке и обслуживанию офисной техники, офисной мебели и расходных материалов к ним;

2.2.19.6. Услуги по поставке, сопровождению и поверке геодезического, лабораторного оборудования, средств инструментального контроля и расходных материалов к ним;

2.2.19.7. Услуги по оказанию информационно-аналитического обеспечения (приобретение и обновление программного обеспечения, баз данных, техническая поддержка приобретенного программного обеспечения);

2.2.19.8. Охранные услуги, включая поставку и установку специализированного оборудования систем видеонаблюдения и сигнализации;

2.2.19.9. Услуги (работы) специализированных организаций (лабораторий) по осуществлению контроля качества и проведению испытаний, осуществлению экологического мониторинга;

2.2.19.10. Услуги по программам повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров;

2.2.19.11. Услуги уборки (клининга), в том числе вывоз бытового мусора и снега;

2.2.19.12. Услуги по охране труда и обеспечению техники безопасности, в том

числе по обеспечению средствами индивидуальной защиты;

2.2.19.13. Услуги аудиторов, нотариусов;

2.2.19.14. Услуги медицинского обслуживания работников, в том числе психиатрического освидетельствования работников;

2.2.19.15. Услуги добровольного медицинского страхования;

2.2.19.16. Поставка канцтоваров, питьевой воды, хозяйственных товаров, медикаментов, логистические услуги, необходимые для реализации Сопровождаемого контракта/ исполнения контракта;

2.2.19.17. Иные лица по согласованию с Заказчиком БС.

3. Порядок использования Отдельного счета

3.1. Перечень разрешенных операций по Отдельному счету:

3.1.1. Зачисление денежных средств без ограничений;

3.1.2. Перевод денежных средств на Отдельные счета;

3.1.3. Перевод денежных средств вышестоящему контрагенту (возврат денежных средств), в случае изменения объема договорных обязательств по соответствующему Сопровождаемому контракту/ Контракту.

3.1.4. Перевод денежных средств с Отдельного счета на банковские счета получателей денежных средств, не являющиеся Отдельными счетами:

3.1.4.1. Если получатель денежных средств относится к Иным контрагентам (перечню участников реализации Сопровождаемого контракта, расчеты с которыми производятся без использования Отдельного счета);

3.1.4.2. В соответствии с распоряжениями взыскателей средств в случаях, установленных законодательством Кыргызской Республики;

3.1.4.3. В целях возврата ошибочно зачисленных на Отдельный счет денежных средств;

3.1.4.4. Контрагентам, зарегистрированным за пределами Кыргызской Республики;

3.1.4.5. По письменному указанию/согласованию Заказчика БС;

3.1.4.6. Списание Банком денежных средств с Отдельного счета в целях исполнения обязательств (удовлетворения Банком требований) по возврату кредитов, выданных Банком на Отдельный счет, а также уплате начисленных за пользование кредитов процентов (без штрафов, пеней и неустоек) согласно условиям, предусмотренным соответствующими кредитными соглашениями.

3.1.5. Перевод с Отдельного счета на собственные банковские счета, не являющиеся Отдельными счетами:

3.1.5.1. Денежных средств в размере, не превышающем сумму зачисленных денежных средств на Отдельный счет с собственных банковских счетов, не являющихся Отдельными счетами либо через кассу Банка;

3.1.5.2. Перевод денежных средств с Отдельного счета на собственные банковские счета, не являющиеся Отдельными счетами, в целях возмещения (компенсации) расходов, понесенных за счет собственных денежных средств до даты заключения Сопровождаемого контракта (контракта)

3.1.5.3. Перевод денежных средств с Отдельного счета на собственные банковские счета, не являющиеся Отдельными счетами (выдача с Отдельного счета наличных денежных средств), в целях компенсации документально подтвержденных расходов, понесенных после даты заключения Сопровождаемого контракта (контракта) за счет собственных денежных средств, связанных с приобретением товаров за наличный расчет, в пределах суммы, равной установленному по Сопровождаемому контракту Лимиту существенности, но не более 5% от цены Сопровождаемого контракта (контракта);

3.1.5.4. В сумме вознаграждения (прибыли), предусмотренного Сопровождаемым контрактом / Контрактом, после исполнения Сопровождаемого контракта/этапа Сопровождаемого контракта / Контракта.

3.2. Перечень операций, совершение которых по Отдельному счету не допускается:

3.2.1. Операции, связанные с формированием уставного капитала других юридических лиц;

3.2.2. Операции, связанные с осуществлением благотворительной деятельности и внесением пожертвований;

3.2.3. Покупка ценных бумаг (в том числе векселей);

3.2.4. Приобретение драгоценных металлов, драгоценных камней и монет из драгоценных металлов;

3.2.5. Перевод денежных средств на банковские счета, не являющиеся Отдельными счетами, за исключением случаев, установленных Параметрами банковского сопровождения.

3.2.6. Осуществление операций с использованием электронных денег и виртуальных цифровых активов, включая криптовалюты;

3.2.7. Осуществление взаимозачетов;

3.2.8. Предоставление гарантий обеспечения исполнения обязательств, в том числе по Сопровождаемому контакту/Контракту;

3.2.9. Предоставление займов;

3.2.10. Перевод (выдача) денежных средств физическим лицам, за исключением оплаты труда, иных выплат из фонда оплаты труда работников, оплаты командировочных и представительских расходов, оплаты вознаграждений физических лиц за выполнение своих обязанностей по договорам гражданско-правового характера;

3.2.11. Возврат сумм займов, кредитов и процентов по ним, за исключением возврата займов, кредитов и процентов по ним, представленных на Отдельный счет для выполнения работ, оказания услуг, приобретения материально-технических ресурсов, необходимых для реализации Сопровождаемого контракта и/или кредитов и процентов по ним, указанных в пункте 3.1 настоящих Параметров банковского сопровождения;

3.2.12. Покупка иностранной валюты, за исключением переводов с конвертацией для последующего перечисления в адрес иностранных контрагентов, если это прямо предусмотрено Сопровождаемым контрактом и/или согласовано Заказчиком БС.

3.2.13. Размещение денежных средств на депозитах, для формирования минимального неснижаемого остатка, а также в иные финансовые инструменты.

4. Предмет контроля целевого расходования денежных средств

4.1. Контроль целевого расходования денежных средств по Отдельному счету осуществляется Банком на предмет:

4.1.1. Соответствия вида, объема, содержания, стоимости выполняемых работ, оказываемых услуг, приобретаемых товаров, иных затрат условиям (предмету и целям) Сопровождаемого контракта (Контракта);

4.1.2. Соответствия Заявки на перевод и Обосновывающих документов предмету (целям) и условиям Сопровождаемого контракта (Контракта);

4.1.3. Соответствия назначения платежа в Заявке на перевод содержанию Обосновывающих документов и Параметрам банковского сопровождения.

4.1.4. Наличия ИСД в представленной Исполнителем/Участником реализации Сопровождаемого контракта Заявке на перевод и его соответствия идентификатору, присвоенному Сопровождаемому контракту.

5. Перечень случаев, влекущих отказ Банка в исполнении заявки на перевод участника БС при проведении контроля целевого расходования денежных средств

5.1. Отрицательными результатами проверки соблюдения Участником БС условий целевого расходования денежных средств с Отдельного счета являются:

5.1.1. Несоответствие Заявки на перевод установленным Параметрам банковского сопровождения;

5.1.2. Непредставление и (или) неполное представление Банку Обосновывающих документов (в том числе по его дополнительному запросу) и Заявки на перевод;

5.1.3. Превышение суммы Заявки на перевод (размера платежа с Отдельного счета), в том числе с учетом ранее исполненных Банком распоряжений на перевод, над суммой Сопровождаемого контракта или Контракта, по которому планируется проведение расчетов, и/или суммой счета на оплату аванса или выполненных (поставленных) работ (товаров, услуг), и/или иных Обосновывающих документов;

5.1.4. Указание в Заявке на перевод реквизитов счета соответствующего Участника БС, который не является Отдельным счетом, в случае, когда расчеты с таким Участником БС должны производиться с использованием исключительно Отдельного счета;

5.1.5. Несоответствие закупаемых товаров (работ, услуг), оплачиваемых расходов предмету и целям Сопровождаемого контракта (Контракта);

5.1.6. Отсутствие или некорректное указание Идентификатора Сопровождаемого контракта (ИСД) в Заявке на перевод.

6. Особенности порядка закрытия Отдельных счетов/перевода Отдельного счета в режим банковского счета

6.1. Отдельный счет закрывается или переводится в режим банковского счета Банком при одновременном соблюдении следующих условий:

6.1.1. Для *Исполнителя*:

6.1.1.1. Подтверждение им исполнения всех обязательств по Сопровождаемому контракту;

6.1.1.2. Подтверждение завершения им всех расчетов с соисполнителями (контрагентами), привлекаемыми им для целей исполнения Сопровождаемого контракта, с приложением соответствующих Обосновывающих документов;

6.1.1.3. Получение Банком уведомления Заказчика БС об исполнении обязательств, в т.ч. завершении расчетов, осуществляемых в рамках Сопровождаемого контракта.

6.1.2. Для *Участника реализации Сопровождаемого контракта (договора)*:

6.1.2.1. Подтверждение им исполнения всех обязательств по договорам, заключенным для целей исполнения Сопровождаемого контракта;

6.1.2.2. Подтверждение завершения им всех расчетов с контрагентами, привлекаемыми им для исполнения договоров, заключенных для целей исполнения Сопровождаемого контракта, с приложением соответствующих обосновывающих документов.

Раздел III. Подключение к Сервису «Интерактивная отчетность банковского сопровождения»:

(Данный раздел не заполняется в случае, когда ответственные лица Заказчика БС по Сопровождаемому контракту уже имеют доступ к данному сервису).
Заказчик БС просит предоставить доступ к Сервису «Интерактивная отчетность БСК» следующим сотрудникам (пользователям) Заказчика БС, указанным в таблице ниже:

ФИО, должность сотрудника	Адрес электронной почты	Телефон	Требуется ли право на согласование Спорных Заявок на перевод: Да/Нет

**В случае, если в таблице указывается более 10 (десяти) сотрудников, таблица оформляется Отдельным приложением.*

7. Дополнительные условия: [_____].

Приложение:

1) копия Сопровождаемого контракта на ____ л. в ____ экз.

Заказчик БС

Должность

_____/ФИО «__» ____ 20__ г.

М.П.

Отметка об утверждении Банком:

Утверждено

Информируем, что по настоящей заявке на БС Сопровождаемому контракту присвоен следующий идентификатор (ИСД): _____.

ОАО «_____ Банк»

Должность ОАО «_____ Банк»

_____/ И.О. Фамилия «__» ____ 20__ г.

ПОДПИСИ СТОРОН

Банк:

Заказчик БС:

Должность / ФИО

Должность / ФИО

М.П.

М.П.